

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие  
Приказом директора  
МОУ СШ № 83  
от 04.03.2015г. № 64  
Директор МОУ СШ №83  
*А.В. Добрынина* Добрынина А.В.

УТВЕРЖДЕНО  
на пед. совете МОУ СШ № 83  
протокол от 03.03.2015г. № 5  
председатель пед.совета  
МОУ СШ № 83  
*А.В. Добрынина*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной  
и итоговой аттестации  
учащихся 1 – 11 классов

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. **Аттестация** - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.
- Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.5.3. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего и всех видов профессионального образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.6. Промежуточная аттестация проводится также в 10-11 классах в форме полугодового оценивания знаний учащихся.

1.7. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

## 2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года, вторых классов в течение первого полугодия осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся пятых классов в течение первых четырнадцати дней первого модуля осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале. В пятых классах в указанный период допускается выставление в журнал отметок «5» и «4» по желанию обучающегося.

2.4. В течение первых двух недель первого модуля в 3-4,6-11-х классах, отметка «2» не выставляется в классный журнал с целью обеспечения условий естественного процесса адаптации и профилактики школьной дезадаптации.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени за триместр, могут быть не аттестованы по отдельным предметам при недостаточном количестве текущих оценок по этим предметам. Вопрос об аттестации

таких учащихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы по согласованию с родителями учащегося.

2.8. Форму текущей аттестации по учебному курсу определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем фиксируется в рабочей программе учителя, составленной для изучения данного курса.

2.9. В классный журнал допускается выставление учителем 2 отметок (через дробь) за один урок в зависимости с проводимыми видами работы на уроке.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера (за исключением указанных в п.2.12) должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

2.12. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах должны быть выставлены в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за контрольные работы по математике в 10 – 11 классах – не позже, чем через один урок после контрольной; отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.13. Отметка учащегося за триместр, полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.14. Текущие, триместровые, полугодие и годовые отметки выставляются по пятибалльной системе (2, 3, 4, 5). Текущие отметки выставляются в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к устным и письменным ответам обучающихся, триместровые отметки выставляются с учетом текущих отметок и фактического уровня знаний учащегося. Годовые и итоговые отметки выставляются с учетом триместровых отметок, результатов итоговой аттестации, а также с учетом фактического уровня знаний учащегося.

2.15. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. При оценке учитываются следующие качественные показатели знаний:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника).

При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные).

По отдельным предметам по решению педагогического совета школы может быть использована отметка зачет или незачет.

2.16. Учащиеся, переведенные на обучение на дому по состоянию здоровья, аттестуются по всем предметам инвариантной части учебного плана соответствующего класса.

Предметы, не включенные приказом в расписание занятий тем же учащимся, осваиваются ими самостоятельно. Промежуточная аттестация по этим предметам для указанной категории обучающихся организуется в виде зачетных или контрольных работ с последующим выставлением оценок по предмету в классный журнал.

### 3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение.
- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет;
- защита проекта;

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

### 4. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс. В 2 – 11-х классах выставляются годовые отметки.

- 4.2. Годовая оценка по предмету, курсу (за исключением факультативных ~~выставляются~~) на основе триместровых (полугодовых) оценок с учетом результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащегося.
- 4.3. Триместровые, полугодовые и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители и учителя начальных классов обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
- 4.4. В случае если учащийся по какой-либо причине не аттестован по предмету за последний триместр и программа по данному предмету за указанный период не освоена, годовая отметка может быть снижена. В исключительных случаях, если учащийся не был аттестован по независящим от него причинам, вопрос о его аттестации за год решается педагогическим советом.
- 4.5. По Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58).
- При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Целью перевода, является предоставление учащимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.
  - Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности
  - Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).
- Таким образом, родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, в первую очередь должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность), и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение.
- 4.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## 5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (сценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;



тип оценочной процедуры	время проведения	содержание	формы и виды оценивания
Стартовая работа	Начало сентября	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает "зону ближайшего развития" и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний.	Фиксируется учителем в обычном и электронном журнале. Фиксируется в электронном дневнике учащегося отдельно задания актуального уровня и уровня ближайшего развития в пятибалльной шкале оценивания. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку школьника.
Диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы при освоении способов действия/средств в учебном предмете. Количество работ зависит от количества учебных задач.	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи.	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции (0-1 балл) и также не влияют на дальнейшую итоговую оценку школьника.
Самостоятельная работа	Не более одного месяца (5-6 работ в год)	Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Задания составляются на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный) по основным предметным содержательным линиям	Учитель проверяет и оценивает только те задания, которые решил ученик и предъявил на оценку. Оценивание происходит по пятибалльной шкале отдельно по каждому уровню.
Итоговая проверочная работа	май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня	Оценивание пятибалльное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы.
Решение проектной задачи	Проводится 2-3 раза в год	Направлена на выявление уровня освоения ключевых компетентностей.	Экспертная оценка

5.6. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика

становится портфолио учащегося.

5.7. «Портфолио достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

5.8. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## **6. Выставление триместровых (полугодовых) оценок**

6.1. Итоговые оценки за триместр выставляются со второго по девятый класс, в 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

6.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.3. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6.4. Итоговые отметки учащихся за триместр (полугодие) должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за триместр или не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

6.5. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1. Итоговая аттестация выпускников IX и XI классов завершается выставлением итоговых оценок по предметам, изучавшимся на соответствующей ступени образования и выдачей аттестатов об основном общем образовании – выпускникам IX классов или о среднем общем образовании – выпускникам XI классов.

7.2. Итоговая оценка по предмету, изучавшемуся в IX классе, выставляется с учетом триместровых, полугодовых, годовой, экзаменационной оценки, а также с учетом фактических знаний учащегося. По остальным предметам, изучавшимся на второй ступени



образования, в качестве итоговой выставляется последняя годовая оценка по этому предмету.

7.3. Итоговая оценка по предмету, изучавшемуся на третьей уровне образования, выставляется как среднее арифметическое годовых оценок за X и XI классы.

7.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

7.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

7.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.7. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

7.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.9. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.10. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.11 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12 Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.13 В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации.

7.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету решение о пересмотре и изменении оценки выносит педагогический совет.

## 8.Перевод учащихся

8.1.Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ИНН: КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

*400066, Россия, г. Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43*

**ПРИКАЗ**

04.03.2015

№ 64

**«О введении в действие локальных акта»**

1. На основании решения педагогического совета, протокол № 5 от 03.03.2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
  - 1.1. Положение о педагогическом совете
  - 1.2. Положение о методическом совете,
  - 1.3. Положение о школьном методическом объединении,
  - 1.4. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе,
  - 1.5. Положение о мониторинге качества образования в МОУ СШ № 83,
  - 1.6. Положение о проведении самообследования,
  - 1.7. Положение о библиотеке МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.8. Положение о структуре, порядке, разработке и утверждении основной образовательной программы общего образования МОУ СШ № 83,
  - 1.9. Положение о ведении личных дел учащихся,
  - 1.10. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
  - 1.11. Положение о группе продленного дня,
  - 1.12. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.13. Положение о разработке и утверждении рабочих программ работниками МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в соответствии с ФГОС,
  - 1.14. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов,
  - 1.15. Положение о системах оценок, форме и порядке промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в МОУ СШ № 83,
  - 1.16. Положение об организации адаптации первоклассников,
  - 1.17. Положение о работе спецкурсов, практикумов, индивидуальных групповых занятий в МОУ СШ № 83,
  - 1.18. Положение об организации изучения комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в МОУ СШ № 83,
  - 1.19. Положение о системе оценивания результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ,

- 1.20. Положение о внеурочной деятельности школьников,
  - 1.21. Положение о дополнительном образовании,
  - 1.22. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.23. Положение об обучении на дому,
  - 1.24. Положение о координационном совете по введению ФГОС.
  - 1.25. Положение об общественном экспертно-консультативном совете по вопросам регламентации доступа к информации сети Интернет,
  - 1.26. Положение об оплате труда работников по предоставлению платных образовательных услуг МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.27. Положение об учебном кабинете,
  - 1.28. Положение о портфолио учащегося МОУ СШ № 83.
  - 1.29. Положение о формах получения образования,
  - 1.30. Положение о логопункте,
  - 1.31. Положение о порядке аттестации заместителей директора МОУ СШ № 83,
  - 1.32. Положение о предоставлении платных образовательных услуг,
  - 1.33. Положение о внутришкольном контроле,
  - 1.34. Положение о ведении электронных журналов успеваемости в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.35. Положение о совещании при директоре,
  - 1.36. Положение о работе с учащимися «группы риска»,
  - 1.37. Положение о постановке на внутришкольный учет,
  - 1.38. Положение о координационной комиссии,
  - 1.39. Положение об обработке персональных данных работников МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда,
  - 1.40. Положение о деятельности уполномоченного по правам ребенка,
  - 1.41. Положение о школьной службе примирения,
  - 1.42. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства,
  - 1.43. Положение о совещании классных руководителей.
2. На основании решения общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 04. 03. 2015 г. ввести в действие следующие локальные акты:
    - 2.1. Положение о порядке учета и хранения личных дел работников образовательного учреждения
  3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина